Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., доцент Ю.С. Эзрох

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Ю.С. Эзрох
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-коммуникации

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по **дисциплине** Бизнес-коммуникации представлена в Таблице. Совокупность результатов обучения по дисциплине соотнесена с уровнями сформированности компетенций и соотнесенными с ними индикаторами. Индикаторы достижения компетенций измеряемы с помощью средств текущей и промежуточной аттестации по **дисциплине** Бизнес-коммуникации.

Таблица

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Темы**	**Этапы оценки результатов обучения и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций**	
			Мероприятия текущего контроля (контрольная работа, курсовой проект, РГЗ(Р), реферат и др.)	**Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)**
ПК-3.В/ОР Способен организовать работу и эффективное взаимодействие производственных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией развития в условиях динамичности глобальной внешней среды	2. Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.	Этикет в деловых коммуникациях	Оценка устных ответов на практических (семинарских) занятиях №2, 3 Оценка активной работы во время тренинга на практическом занятии № 3	Экзамен, вопросы теста №1, 2, 5-7, 10-15
ПК-7.В/ОР Способен обосновывать мероприятия по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новых информационно-технологических решений и современных международных практик ведения бизнеса	1. Знает современные управленческие практики организации производства, труда с использованием информационных технологий.	Ораторское искусство в деловых презентациях Принципы, нормы и правила переговоров и деловых коммуникаций Публичные выступления: сущность и правила Сущность бизнес коммуникаций и их виды	Оценка устных ответов на практических (семинарских) занятиях №3, 4	Экзамен, вопросы теста №1, 2, 5-12
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	1. Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных	Принципы,нормы и правила переговоров и деловых коммуникаций Публичные выступления: сущность и правила Сущность бизнес коммуникаций и их виды	Оценка устных ответов на практических (семинарских) занятиях №1, 4	Экзамен, вопросы теста №1, 2, 5-7, 16-20

подхода, вырабатывать стратегию действий	задач			
УК-1	2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций (выявлять ее составляющие и взаимосвязи), используя системный подход.	Применение правил и норм в деловых коммуникациях Этикет в деловых коммуникациях	Оценка устных ответов на практических (семинарских) занятиях №2, 3, 4 Оценка выполнения заданий на практическом занятии № 2	Экзамен, вопросы теста №1, 2, 5-7, 16-20
УК-1	3. Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.	Ораторское искусство в деловых презентациях Сущность бизнес-коммуникаций и их виды	Оценка письменных ответов на теоретические вопросы во время лекций № 1, 4. Оценка выполнения заданий на практическом занятии № 4	Экзамен, вопросы теста №5-15, 18
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Знает сущность и технологии осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной деятельности.	Принципы, нормы и правила переговоров и деловых коммуникаций Публичные выступления: сущность и правила Сущность бизнес коммуникаций и их виды	Оценка письменных ответов на теоретические вопросы во время лекций № 1, 2, 3.	Экзамен, вопросы теста №1, 2, 5-7, 12-18
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	Применение правил и норм в деловых коммуникациях Этикет в деловых коммуникациях	Оценка выполнения заданий на практическом занятии № 2	Экзамен, вопросы теста №3-9
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3. Владеет коммуникативными навыками, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщениях на круглых столах, научных конференциях и форумах на русском и иностранных языках.	Этикет в деловых коммуникациях	Оценка выполнения заданий на практическом занятии № 1	Экзамен, вопросы теста №3-7, 13-20
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и	Этикет в деловых коммуникациях	Оценка выполнения заданий на практическом занятии № 1	Экзамен, вопросы теста №3-7

	межкультурных норм.			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Знает психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности.	Ораторское искусство в деловых презентациях Принципы, нормы и правила переговоров и деловых коммуникаций Публичные выступления: сущность и правила Сущность бизнес коммуникаций и их виды	Оценка письменных ответов на теоретические вопросы во время лекций № 1, 2, 3, 4	Экзамен, вопросы теста №1, 2, 5-7, 14-20
УК-6	2. Умеет анализировать и использовать имеющийся опыт и личные способности для саморазвития в целом, и развития в конкретной профессиональной деятельности, в частности.	Этикет в деловых коммуникациях	Оценка выполнения заданий на практическом занятии № 1	Экзамен, вопросы теста №3, 4

2. Методика оценки этапов формирования компетенций по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций проверяются при проведении мероприятий текущей аттестации (контроля) в процессе изучения дисциплины, указанных в таблице раздела 1.

Промежуточная аттестация по **дисциплине** проводится в 4 семестре - в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-3.В/ОР, ПК-7.В/ОР, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 и соотнесенных с ними индикаторов (см. таблицу раздела 1).

Форма проведения экзамена – в форме письменного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среда НГТУ (http:// www.nstu.ru/sveden/eos).

Общие правила выставления оценок текущей и промежуточной аттестации по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе дисциплины.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней достигнутых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-3.В/ОР, ПК-7.В/ОР, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, закрепленных за дисциплиной.

3. Общая характеристика уровней результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Теоретическое содержание курса освоено полностью. Студент демонстрирует систематическое и глубокое понимание учебного материала и способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Сформированы необходимые навыки практической работы. Все учебные задания, предусмотренные программой обучения, выполнены качественно, без замечаний. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня.

Базовый. Теоретическое содержание курса освоено в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Навыки практической работы сформированы на базовом уровне. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с небольшими погрешностями. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов в пределах базового уровня.

Пороговый. Теоретическое содержание курса освоено в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Некоторые практические навыки работы с сформированы с пробелами. Учебные задания, предусмотренные программой обучения, выполнялись с ошибками, исправленными под руководством преподавателя. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов в пределах порогового уровня.

Ниже порогового. Теоретическое содержание курса освоено фрагментарно. Необходимые навыки практической работы сформированы минимально. Большинство учебных заданий, предусмотренных программой обучения, не выполнены. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящих в диапазон ниже порогового уровня.